

لائحة خدمات المستفيدين

بوقف تراحم

منطقة المدينة المنورة- محافظة ينبع

مقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على النبي المصطفى محمد بن عبد الله وعلى آله وصحبه الطيبين، أما بعد؛

يسعى وقف تراحم لينبع إلى التميز في تقديم برامجه وخدماته لتتواكب مع رؤيته ورسالته ومن ذلك شمولية الخدمات التي يقدمها للمستفيدين من الأسر الفقيرة والأرامل والمطلقات والأيتام ومن في حكمهم.

وتهدف هذه اللائحة إلى تحقيق الشفافية والعدالة في تقديم الخدمة، من خلال إجراءات واضحة ودقيقة وتخضع دائما للمراجعة والتحديث .

وتتم هذه الإجراءات بسرعة، مع الحفاظ على خصوصية المستفيد وكرامته، وإشعاره أن هذه الخدمة حق من حقوقه ليست منة من أحد، شعارنا في ذلك قوله تعالى في صفات المؤمنين: "والذين في أموالهم حق معلوم"

لذلك وضعت هذه اللائحة لتنظيم العمل وفق ضوابط ومعايير واضحة وسهلة للعاملين في الوقف ولطالبي الخدمة من المستفيدين من خدمات الوقف.

أحكام عامة

بند (1): يقصد بالمصطلحات الواردة في لائحة المستفيدين المعاني الموضحة أمام كل منها، ما لم يقتض سياق النص غير ذلك.

وقف تراحم بينبع	الوقف
القواعد والضوابط التنفيذية المنظمة لأهداف وسياسات وبرامج الرعاية الاجتماعية في الوقف	اللائحة
القسم الذي يُعنى بدراسة الحالات وتسجيلها ومتابعتها	خدمات المستفيدين
كل من يرغب في الحصول على خدمات الوقف	المتقدم
كل من لا يستطيع توفير ضروريات الحياة لأسرته، ويدخل في ذلك الفقراء والمساكين ضعيفي الدخل	المستفيد
ما يتقاضاه رب الأسرة من أي مصدر سواء أكان شهريا أو سنويا (راتب - تقاعد ضمان... الخ)	الدخل
(مجموع الدخل / عدد أفراد الأسرة)	متوسط الدخل
المحيط الجغرافي الذي يشمل خدمات الوقف	نطاق خدمات الوقف
غير القادر على العمل بسبب مرض مزمن أو إعاقة أو هرم.	العاجز
البحث والتقصي الذي يقوم به الوقف لجمع البيانات والمعلومات عن الأسرة	البحث الاجتماعي
هي محررات تحتوي على إثباتات أو معلومات وبيانات يلزم استيفائها وفق شروط اللائحة العامة والخاصة بكل حالة.	المستندات
لجنة مشكلة من: عضو مجلس نظارة+ المدير التنفيذي+ الباحث	لجنة شؤون المستفيدين
كل من يعول نفسه فقط	الحالة الفردية
ويقصد به طي قيد المستفيد من خدمات الوقف	الاستبعاد من الوقف

بند (2): يشترط لكل من يتقدم للحصول على خدمات الوقف ما يلي:

1. أن يكون المتقدم للحصول على خدمات الوقف سعودي الجنسية .
2. أن يكون المتقدم في حكم السعودي (النازح أو لديه معاملة بوزارة الداخلية لم يبت فيها).
3. إذا كان المتقدم مقيم يرجع النظر في قرار قبوله لمجلس النظارة.
4. أن يكون في نطاق عمل الوقف.
5. أن يكون المتقدم معيلاً لأسرة أو أرملة أو مطلقة.
6. أن يكون متوسط الدخل للأسرة لا يزيد عن (5000 ريال) خمسة ألف ريال سعودي.
7. إذا كان المتقدم لأي خدمة من خدمات الوقف سواء من المسجلين أو غير المسجلين سواء حالات (أسر أو مفردة) ولدية طلب خاص طارئ يتناسب مع أي مصرف من مصارف الوقف يعرض الطلب على مجلس النظارة بعد استكمال الإجراءات النظامية من قبل قسم خدمات المستفيدين لاتخاذ القرار ، مع مراعاة أن لا يتجاوز مبلغ الطلب (5000 ريال) خمسة الف ريال وإذا تجاوز المبلغ 5000 ريال إلى 10,000 ريال يطرح في المجموعات.
8. يشترط في تسجيل الابن ضمن أفراد الأسرة أن لا يتجاوز عمره (23) عشرين عاماً، إلا إذا أحضر ما يثبت استمراره في الدراسة، ويشترط في تسجيل البنت ضمن أفراد الأسرة أن تكون غير متزوجة أو موظفة.
9. توقيعه على صحة المعلومات، فإن ثبت عدم صحتها فللوقف اتخاذ الإجراءات النظامية الرسمية بحقه.
10. توقيعه على موافقته بالاستفسار عنه في أي جهة ذات علاقة يراها الوقف.

بند (3): لا يتم استقبال الطلب إلا من صاحبه أو بوكالة شرعية صادرة من كتابة العدل في حالة وجود مبرر مقبول يقدره مدير الوقف.

بند (4): الوقف غير ملزم بإعادة أوراق المتقدم في حالة عدم قبول طلبه.

بند (5): يجب أن تكون الأوراق المقدمة للوقف حديثة ولم يمض عليها أكثر من شهر.

بند (6): هناك بحث تنبئي لكل مستفيد في كل عام على الأقل.

بند (7): المستندات المطلوبة من كافة المتقدمين :

1. أصل الهوية الوطنية للسعوديين (مع صورة حديثة) للمطابقة.
2. أصل سجل الأسرة للسعوديين (مع صورة حديثة) للمطابقة.
3. أصل الهوية للمتقدم من الجاليات (مع صورة حديثة) للمطابقة.
4. تعريف حديث بمقدار دخل رب الأسرة: (الضمان الاجتماعي، التقاعد، التأمينات، كشف حساب من البنك، أخرى عند الحاجة تحدد).
5. صك ملكية المنزل أو عقد إيجار ساري المفعول (الأصل مع الصورة للمطابقة).
6. تعريف موثق من مدارس الأبناء.
7. إثبات عدم زواج أو توظيف البنات اللاتي تجاوزت أعمارهن عشرين عاما من الأحوال المدنية.
8. تعبئة النماذج المطلوبة وتوقيع المستفيد عليها (وفق النماذج المعدة من الوقف).

بند (8): يقوم الباحث الاجتماعي في الوقف بالبحث عن حالة المستفيد من خلال الاستثمارات المعتمدة من الوقف.

بند (9): أن قبول أوراق المتقدم لا يعني أنه مستحقا لخدمات الوقف .

بند (10): إذا كان المتقدم لأي خدمة من خدمات الوقف لا تنطبق عليه الشروط العامة أو الخاصة بالطلب يُعرض الطلب بعد اتمام الإجراءات النظامية من قسم خدمات المستفيدين لمجلس النظارة لاتخاذ القرار المناسب.

بند (11): لا يتم قبول طلبات المتقدمين وتزويدهم بالمستندات المطلوبة إلا بعد إجراء بحث مكثفي يحدد انطباق شروط التسجيل عليه من عدمه.

بند (12): يحق للوقف أن يوقف خدمات المستفيد من شهر إلى ستة أشهر دون أن يُعوض عن هذه الفترة بقرار من مدير الوقف في الحالات التالية:

1. ثبوت الاساءة بالقول لأحد منسوبي الوقف كالسب والشتم والقدح في نزاهة وأمانة العاملين.
2. إثارة الشغب أو البلبلة عند توزيع المساعدة.
3. التحايل والادعاء الكاذب للحصول على منافع اضافية أو أكثر مما خصص له.
4. في حال تأخير المستفيد عن تجديد الأوراق المطلوبة أكثر من شهر منذ طلبت منه.
5. في حال وصول معلومة تفيد بعدم انطباق الشروط على المستفيد حتى يتم التأكد في مدة أقصاها شهر .

بند (13): يحق للوقف أن يستبعد المستفيد من الوقف بقرار من مجلس نظارة الوقف في الحالات التالية:

1. انتقال الأسرة إلى خارج نطاق عمل الوقف.
 2. في حال تجاوز دخل المستفيد الحد الذي وضعه الوقف كشرط للقبول.
 3. ثبوت اعطاء معلومات غير صحيحة ، أو التزوير في الأوراق الثبوتية.
 4. خروج السجين. وذلك على التفصيل التالي:
 - أ- إذا رجع لعمله.
 - ب- إذا لم يكن لديه عمل. تستمر خدمات الوقف للأسرة ستة أشهر من خروجه من السجن.
 5. في حال وجود عمالة غير منزلية على كفالة رب الأسرة أو زوجته.
- بند (14):** في حال وجود عمالة منزلية (خاصة) لدى الأسرة فيشترط وجود تقرير يثبت حاجة الأسرة لتلك العمالة أو وجود مبرر تقبله لجنة شؤون المستفيدين.
- بند (15):** تطبق اللائحة لمدة عام ميلادي من تاريخ اعتمادها من مجلس النظارة. ويُعاد تقييمها وإذا لم يكن هناك أي ملاحظات يستمر العمل بها.
- بند (16):** إذا توفي رب الأسرة ولديه أكثر من زوجة تعامل كل زوجة مع أبنائها كأسرة مستقلة لوحدها مع تطبيق شروط الوقف عليها.

أولاً: برامج الأسر

1. أسرة سعودية

بند (1) : يشترط لقبول ملف أسرة سعودية للحصول على خدمات الوقف ما يلي:

1. أن تنطبق عليه شروط المادة (2) من الأحكام العامة.

بند (2): يتم تسجيل أسرة سعودية في الوقف وفق الإجراءات التالية:

1. يملأ المتقدم نموذج تسجيل مبدئي لأسرة سعودية.

2. إذا كان متوسط الدخل أدنى من (5000) ريال يُعطى المتقدم موعد للبحث الميداني.

3. تستكمل إجراءات تسجيله ويوضع له رقم ويصنف بحسب فئته وقرينته ورقم ملفه.

4. يُسجل في سجلات الخدمات للوقف .

نماذج التسجيل:

اسم مقدم الطلب: رقم الجوال:

السجل المدني: مقر السكن:

طلبات التسجيل

صورة كرت العائلة	مشهد الضمان	مشهد التقاعد	مشهد التأمينات	عقد إيجار	أخرى
اسم المستلم من الوقف			تاريخ الاستلام والتوقيع		

إقرار مقدم الطلب

أقر أنا الموقع أدناه بما يلي:

1. صحة كافة المعلومات التي أعطيها والوثائق التي قدمتها.
2. التعاون مع الوقف وتزويده بكافة المعلومات والوثائق التي يملكها.
3. تحديث المعلومات عند تغيرها، وتزويد الوقف بكل ما يجد في أحوال الأسرة.
4. الموافقة على الزيارات الأسرية التي يقوم بها مقرو البحث الاجتماعي للأسرة سواء كانت متفقاً عليها.
5. الموافقة على ان الوقف له الحق عن التحقق من المعلومات والاستفسار في أي جهة ذات علاقة يراها الوقف.
6. في حالة الإخلال بشيء مما سبق يحق للوقف إسقاط حق الأسرة في الاستفادة من خدمات الوقف ولا يحق لي العودة للمطالبة بالخدمات والرعاية التي كانت تنالها الأسرة.

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

نماذج التسجيل:

إقرار تعهد وإبراء زمة

أقر أنا:

رقم الهوية:

المتقدم/ المتقدمة للاستفادة من خدمات الوقف أن كل المساعدات التي تقدم من زكاة وصدقات للمحسنين وأن ليس لي مصدر للدخل غير الذي ذكرته للوقف ولا أملك أي أصول أو عقارات أو تجارة أو عمالة أو أي نشاط تجاري مهما كان نوعه وإن ما ادليت به من معلومات ومستندات للوقف صحيحة وأني سوف ابحت عن وظيفة لأبنائي وفي حالة كوني مستأجراً فهذا يعني اني لا املك أي عقارا وإذا ثبت خلاف ذلك فللوقف الحق في الغاء ملفي دون سابق انذار وكذلك مطالبتني باسترداد جميع المساعدات المقدمة لي.

التوقيع/ البصمة:

نماذج التسجيل:

نموذج عقد إجار

بيانات المستفيد:

الاسم	السجل المدني	القرية

بيانات المؤجر:

الاسم	العنوان	الجوال

بيانات العقار:

الموقع	تاريخ بداية السكن		
نوع المبنى	مدة العقد		
المبلغ الشهري	المبلغ السنوي		

أقر أنا الموضح بياناتي أعلاه أنني من المستحقين للزكاة، وأعلم ان الوقف يقوم على صدقات وزكوات المحسنين والتي لا يجوز صرفها إلا لأهلها من أهل المصارف الشرعية، ولذا فإن جميع البيانات التي أدليت بها في هذا النموذج صحيحة وتم افهامي بخطورة ما يترتب على عدم صحتها وللوقف الحق في اتخاذ أي اجراء يحمي اذا ثبت عدم صحة هذه البيانات وعلى ذلك أوقع.

التوقيع/ البصمة

استمارة بحث حالة اجتماعية

بوقف تراحم - منطقة المدينة المنورة-محافظة ينبع

تاريخ القيد:

رقم الحالة:

بيانات أولية	الاسم	تاريخ الميلاد	عدد أفراد الأسرة
رقم الهوية	المصدر	الجنسية	
المستوى التعليمي	☐ أمي ☐ يقرأ ويكتب ☐ ابتدائي ☐ متوسط ☐ ثانوي ☐ جامعي ☐ ماجستير ☐ دكتوراة		
تواصل	رقم الجوال:	رقم جوال آخر:	
موقع السكن	رقم سداد عداد الكهرباء		
عنوان السكن	حي /	من أهل الزكاة ☐ نعم ☐ لا ☐ أهلية العمل ☐ عاجز عن العمل ☐ قادر على العمل ☐	
الحالة الاجتماعية	☐ أسرة فقيرة ☐ أسرة أيتام ☐ أرملة ☐ مطلقة ☐ مهجورة ☐ أسرة سجين ☐ ذوي الاحتياجات الخاصة ☐ أخرى		
الحالة الصحية	☐ سليم ☐ مريض	نوع المرض:	مستلزمات طبية مطلوبة
الدخل الشهري	راتب: ضمان: تقاعد: تأمينات: جمعية:	مجموع الدخل	
المساعدات العينية	شهرية ☐ سنوية ☐	اسم الجهة:	شهرية ☐ سنوية ☐
الجميعات المسجل بها			
معلومات الحساب	اسم البنك	رقم الحساب	
البنكي	رقم الآيبان		
نوع السكن	☐ ملك ☐ خيري ☐ إيجار ☐ قيمة الاجار	☐ شقة ☐ بيت شعبي ☐ بيت مسلح ☐ أخرى	
خاص بوقف تراحم-منطقة المدينة المنورة-محافظة ينبع			
بناء على ما سبق فقد قررت لجنة البحث في وقف تراحم على ما يلي:			
الاستحقاق	☐ نعم يستحق الدعم	☐ لا يستحق الدعم	☐ يؤجل
نوع الدعم	☐ نقدي	☐ عيني	☐ غير ذلك
اعتماد لجنة البحث في وقف تراحم			
م	الاسم	الصفة	التوقيع
1		الباحث	
2		عضو اللجنة	

المدير التنفيذي

راشد عبد الله دويان الغامدي

2024/12/19

بسم الله الرحمن الرحيم

اعتماد لائحة خدمات المستفيدين لوقف تراحم بينبع

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده، وبعد:

فنفترأ لصدور صك وقف تراحم بالرقم: 443525814 بتاريخ 1444/07/07 هـ ، وفق التفاصيل المثبتة في الصك الصادر

من وزارة العدل والمثبت فيه صفة الوقف و واقفه ، وحيث تضمن صك الوقفية أن من مهام مجلس النظارة :

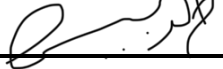
❖ تشكيل اللجان المساندة وإعداد اللوائح المنظمة لإدارة الوقف وتنظيم أعمال صرف الموارد كما له الاستعانة بأهل الخير

والصلاح والخبرة في ذلك والاستفادة منهم

فقد كلف مجلس النظارة / لجنة شؤون المستفيدين بإعداد لائحة خدمات المستفيدين بوقف تراحم، وقد أقر المجلس اللائحة

بالصيغة المرافقة بعد مناقشة الملاحظات التي ابداهها أعضاء المجلس.

توقيع رئيس وأعضاء مجلس النظارة

م	الاسم	المنصب	التوقيع
1	راشد عبدالله دويان الغامدي	نائب الرئيس	
2	احمد صالح الغامدي	المدير المالي	
3	عبدالعزیز خضر محمد الغامدي	عضواً ومديراً للموارد البشرية	
4	ابراهيم عبدالله حمدان الجهني	عضواً ومديراً للعلاقات العامة والإعلام.	

رئيس مجلس النظارة


م. حسين بن محمد فابع عسيري

